اعلان صادر عن وزارة الثقافة

تعلن وزارة الثقافة عن حاجتها لتعبئة الوظائف الشاغرة التالية وذلك ضمن الشروط والمواصفات المبينة ازاء كل وظيفة

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شروط خاصة بالوظيفة | الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي) | الدورات والشهادات المهنية/إجازة مزاولة المهنة | الخبرات العملية | المهام و مسؤوليات الوظيفة | المنطقة الجغرافية | عدد الوظائف | الجنس | التخصص | المؤهل العلمي | المسمى الوظيفي | الرقم |
| أن يكون من مواليد 1990 فما بعد.  -لا يقل التقدير في المؤهل العلمي عن جيد جدا | \* تنسيق البرامج التدريبية.  \* متابعة تنفيذ البرامج التدريبية.  \*الرد على الاستفسارات  \*الاتصال والتواصل مع متلقي الخدمة | ---- | --- | \*متابعة تنفيذ الدورات التدريبية والفعاليات المنعقدة في مركز الاميرة سلمى .  \*متابعة مدى التزام الطلبة والمدرسين  \* توفير الأدوات والمستلزمات اللوجستية .  \* متابعة تنفيذ الخطة التدريبية للمركز. | محافظة الزرقاء | 1 | دمج | تربية طفل او تربية خاصة | بكالوريوس | اداري | 1- |
| -ان يكون من مواليد عام 1985فما بعد.  - لا يقل التقدير في المؤهل العلمي عن جيد | \* الالمام بالتشريعات الثقافية بما فيها قانون رعاية الثقافة.  \*صياغة العقود والاتفاقيات ومذكرات التفاهم.  \*تقديم المشورة القانونية  \*اعداد الوثائق القانونية.  \* القدرة على صياغة الردود القانونية بشكل دقيق وواضح. | ---- | --- | \*تقديم المشورة القانونية المطلوبة لعمل الوزارة.  \*إجراء المراجعة للاتفاقيات ومذكرات التفاهم ذات العلاقة بعمل الوزارة لضمان اتساقها مع التشريعات النافذة والتشريعات الثقافية.  \*إعداد مشاريع القوانين والأنظمة والتعليمات ذات العلاقة وضمان جودتها. | المملكة | 1 | دمج | حقوق | بكالوريوس | قانوني اتفاقيات مساعد | 2- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شروط خاصة بالوظيفة | الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي) | الدورات والشهادات المهنية/إجازة مزاولة المهنة | الخبرات العملية | المهام ومسؤوليات الوظيفة | المنطقة الجغرافية | عدد الوظائف | الجنس | التخصص | المؤهل العلمي | المسمى الوظيفي | الرقم |
| -ان يكون من مواليد عام 1990 فما بعد.  -لا يقل التقدير في المؤهل العلمي عن جيد | \*اعداد الدراسات والأبحاث.  \*امتلاك معرفة تاريخية.  \*بناء الشراكات.  \*تطوير الخدمات والعمليات.  \*إدارة المعرفة | - | - | \*جمع البيانات والمعلومات من المصادر المكتبية والميدانية وتنظيمها بأسلوب علمي والعمل على تحليلها.  \*حفظ الوثائق والأبحاث والدراسات ذات الصلة بالعمل.  \*البحث الميداني وتنفيذ الخطط التسويقية وخطط التنمية المستدامة.  \* مرافقة زوار المتحف خلال الزيارة وتقديم الشرح اللازم والدقيق والاجابة على التساؤلات ذات العلاقة بالمادة التاريخية. | المملكة | 1 | دمج | تاريخ | بكالوريوس | باحث تاريخي مساعد | 3- |
| -ان يكون من مواليد عام 1990 فما بعد.  -لا يقل التقدير في المؤهل العلمي عن جيد. | \*المساهمة في تحديث قوائم الحصر الوطنية.  \*المعرفة التامة بالتراث الثقافي المادي وغير المادي.  \*الالمام بمضمون الاتفاقيات الدولية التي تعمل المديرية ضمن نطاقها .  \*تنسيق ورشات العمل والدورات التدريبية.  \*تنفيذ الاحتفالات والنشاطات التراثية.  \*توثيق الأبحاث والدراسات المتعلقة بالتراث. | - | - | \*الإسهام بتنفيذ المشاريع والبرامج التراثية التي تنظمها المديرية.  \*الحصر الميداني لتوثيق عناصر التراث الثقافي الغير مادي في المحافظات .  \*اعداد قواعد البيانات الخاصة بمشاريع الحصر. | المملكة | 1 | دمج | إدارة مصادر تراثية وصيانتها او إدارة الموارد التراثية والمتاحف | بكالوريوس | باحث في البرامج التراثية مساعد | 4- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شروط خاصة بالوظيفة | الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي) | الدورات والشهادات المهنية/إجازة مزاولة المهنة | الخبرات العملية | المهام و مسؤوليات الوظيفة | المنطقة الجغرافية | عدد الوظائف | الجنس | التخصص | المؤهل العلمي | المسمى الوظيفي | الرقم |
| -ان يكون من مواليد عام 1990فما بعد.  - لا يقل تقدير المؤهل العلمي عن جيد. | - توفير جميع المتطلبات الفنية والخدمات اللوجستية.  - اعداد التقارير الفنية.  -صيانة دورية للمعدات والاجهزة التقنية المستخدمة  -إدارة غرفة الكنترول. | - | - | \* تصميم وتنفيذ مخطط الإضاءة والصوت في مكان العرض  \* توفير المتطلبات الخاصة بالأعمال الفنية حسب طبيعة كل نشاط.  \* صيانة المعدات والأجهزة الفنية المستخدمة في المسرح والقاعات.  \*اعداد التقارير الفنية بالاحتياجات الفنية والتقنية اللازمة للنشاطات الفنية. | محافظة عجلون | 1 | ذكر | الكترونيات او أي تخصص له علاقة بالإضاءة والصوت ( كهرباء، قوى) | دبلوم كلية مجتمع شامل | فني تقني ثالث | 5- |
| -ان لا يزيد العمر عن 40 سنة  -تقديم كفالة مالية عند التعيين  - فئة الرخصة رابعة سارية المفعول | - معرفة تامة بقواعد السلامة المرورية العامة.  - المعرفة التامة بقواعد المرور وقانون السير الاردني. | ---- | ---- | قيادة المركبة الحكومية لنقل موظفي المديرية حسب أوامر الحركة، ومتابعة اعمال الصيانة الدورية للمركبات. | محافظة العقبة | 1 | ذكر | ----- | ثانوية عامة فما دون | سائق فئة رابعة | 6- |

**شروط عامة**

* أن يكون اردني الجنسية
* ألا يكون المتقدم من المتقاعدين المدنيين او العسكريين او متقاعدي الضمان الاجتماعي.
* أن يكون لائق صحيا وغير محكوم بأي جناية أو جنحة تخل بالشرف والآداب العامة.
* ان لا يكون المتقدم شريكا في شركة تضامن أو أن يشارك في إدارة أي شركة أو مالكاّ لمؤسسة فردية أو مكتسباّ صفة التاجر وفق أحكام قانون التجارة.
* ان لا يكون المتقدم لوظيفة سائق من حملة الشهادات الجامعية وشهادات دبلوم كليات المجتمع الشامل

**الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونيا مع الطلب:**

- صورة عن المؤهلات العلمية مصدقة حسب الأصول.

 -  صورة مصدقة عن آخر شهادة تحصيل علمي ناجح (شهادة الثانوية العامة ناجح، أو آخر شهادة مدرسية ناجح) لوظيفة سائق.

- صورة عن رخصة القيادة (سارية المفعول) لوظيفة سائق.

* على من يجد في نفسه الكفاءة و الخبرة المطلوبة و ضمن الشروط المحددة لوظائف ( اداري ، قانوني اتفاقيات مساعد، باحث تاريخي مساعد، باحث في البرامج التراثية مساعد ، فني تقني ثالث) التقدم بطلبه من خلال <https://applyjobs.spac.gov.jo> ،وللتقدم على وظيفة ( سائق فئة رابعة) التقدم من خلال الرابط (<http://app3.spac.gov.jo>) وذلك ابتداءً من صباح يوم الاربعاء الموافق 11/6/2025 و لغاية نهاية دوام يوم الخميس الموافق 19/6/2025 ولغاية ،حيث سيتم اعلان نتائج الفرز و اية نتائج خاصة بالوظيفة على الرابط <https://culture.gov.jo> ، علما بانه لن يتم النظر بأي طلب غير مستوف للشروط و الوثائق الواردة بالإعلان او بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات .

**ملاحظات هامة**

* علماً بأنه سيتم إرسال إشعار الكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه .
* لا يجوز التقدم الا على وظيفة واحدة فقط من الوظائف المعلن عنها بذات الاعلان.
* في جميع الأحوال لا ينظر في أي طلب توظيف او استلام او قبول أي وثيقة تقدم بعد انتهاء المدة المحددة في الإعلان لتقديم الطلبات.